

Tilsynsrapport Tønder Kommune

Frilandsvej

Unmeldt tilsyn

Juni 2012

Forord

Rapporten er bygget således, at læseren på de første sider præsenteres for tilsynets samlede vurdering af tilbuddet samt udviklingspunkter, bemærkninger, anbefalinger og evt. anbefalinger om påbud. Herefter følger en række faktuelle oplysninger om tilsynsbesøget (herunder deltagere og tidspunkt) samt om det konkrete tilbud.

Sidste del af rapporten indeholder de data, som tilsynet har indsamlet ved hhv. interviews og observationer og ved gennemgang af dokumentation. For hvert tema foretager de tilsynsførende en vurdering ud fra den indsamlede data og øvrige indtryk. Disse vurderinger ligger til grund for den samlede vurdering, der som nævnt optræder indledningsvist i rapporten.

Bagest i rapporten findes en kort beskrivelse af formål og metode samt kontaktoplysninger til BDO.

Tilsynet er altid udtryk for et øjebliksbillede og skal derfor vurderes ud fra dette.

Indholdsfortegnelse

1	Tilsynets samlede vurdering	3
1.1	Tilsynets bemærkninger og anbefalinger	4
2	Oplysninger	4
3	Datagrundlag	5
3.1	Opfølgning på foregående tilsyn	5
3.2	Fysiske rammer	5
3.3	Den pædagogiske, omsorgs- og plejemæssige praksis.....	6
3.3.1	<i>Referenceramme, pædagogik og metode</i>	6
3.3.2	<i>Pædagogisk plan</i>	6
3.4	Hverdagsliv	7
3.4.1	<i>Hverdag og aktiviteter</i>	7
3.4.2	<i>Indflydelse</i>	8
3.4.3	<i>Omgangsform og sprogbrug</i>	8
3.4.4	<i>Tryghed og trivsel</i>	9
3.5	Organisatoriske og personalemæssige forhold	9
3.5.1	<i>Internt samarbejde og kommunikation</i>	9
3.5.2	<i>Procedurer og retningslinjer</i>	10
4	Formål og metode	11
4.1	Formål med tilsynet.....	11
4.2	Metode	11
4.3	Tilsynets varslings og tilrettelæggelse	12
4.4	BDO's definition på bemærkninger og anbefalinger	12
5	Kontaktoplysninger	13
5.1	Præsentation af BDO	13

1 Tilsynets samlede vurdering

BDO har på vegne af Tønder Kommune foretaget et uanmeldt tilsyn på Frilandsvej. BDO er kommet frem til følgende vurdering på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet gennem interviews og observationer.

Det overordnede indtryk af Frilandsvej er, at tilbuddet er et relevant tilbud, som matcher målgruppen, hvor personalet arbejder bevidst med at give borgerne tryghed og trivsel gennem struktur og anerkendelse.

Det er tilsynets vurdering, at personalet sigter mod et højt fagligt niveau, og at de individuelt tilpasser deres tilgang til den enkelte borger. I denne proces afstemmer Frilandsvej deres individuelle arbejde med borgerens § 141 plan. Frilandsvej arbejder systematisk omkring statusrapporterne, hvor de evaluerer den pædagogiske indsats overfor borgeren. Tilsynet bemærker, at Frilandsvej ikke inddrager borgeren i denne evaluering, og foreslår i den forbindelse, at dette overvejes jf. deres pædagogiske tilgang om størst grad af selvhjulpenhed for den enkelte borger.

Tilsynet vurderer tillige, at Frilandsvej tilbyder et fælles tilbud med vægt på socialisering. Tilsynet bemærker her Frilandsvejs nye tanker om at udvikle dette fælles tilbud til at indeholde forskellige livs-emner med interesse for borgerne.

Tilsynet vurderer, at borgerne som er tilknyttet Frilandsvej har en formel indflydelse på fællesskabet. Tilsynet vurderer, at Frilandsvej indledningsvist inddrager borgerne omkring deres egne mål med indsatsen.

Når det gælder omgangsformen og sprogbrug, så er det tilsynets vurdering, at Frilandsvej balancerer mellem at være rummelige og anerkendende overfor borgernes forskellige omgangsformer. Det er dog bestemt også Frilandsvejs ønske at fastsætte en norm for acceptabel omgangsform og sprogbrug. Tilsynet bemærker og bifalder derfor tilbuddets ide om at drøfte emnet til et fællesmøde.

Tilsynet vurderer, at Frilandsvej er godt i gang med at udvikle deres interne samarbejde, og at der er et godt og konstruktivt internt fagligt miljø. Tilsynet vurderer ligeledes, at Frilandsvej kunne udvikle dette gode interne samarbejde yderligere jf. tilbuddets egne ønsker om at få udfærdiget et ydelseskatalog i samspil med Tønder Kommune samt få udarbejdet et årshjul.

Tilsynet vurderer, at Frilandsvej kender til magtanvendelsesområdet og har en relevant procedure til håndtering af området. Når det gælder medicin håndteringen har Frilandsvej en relevant procedure. Tilsynet anbefaler, at denne procedure udvides til at indeholde synlig systematik og elektronisk dokumentation for håndteringen.

Endelig er det tilsynets vurdering, at de fysiske rammer matcher målgruppen.

1.1 Tilsynets bemærkninger og anbefalinger

Tilsynet giver anledning til følgende bemærkninger, anbefalinger og påbud:

Bemærkninger
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tilsynet bemærker, at Frilandvej ikke inddrager borgerne i evalueringsarbejdet omkring statusrapporterne og foreslår Frilandvej, at overvejer dette, hvilket desuden kunne understrege deres pædagogiske tilgang omkring selvhjulpenhed for den enkelte borger. 2. Tilsynet bemærker Frilandsvejs nye tanker om at udvikle det fælles sociale tilbud til at indeholde forskellige emner med interesse for borgerne og finder ideen positiv. 3. Tilsynet bemærker Frilandsvejs ide om at drøfte omgangsform og sprogbrug til et fælles møde borgerne og bifalder denne ide.
Anbefalinger
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tilsynet anbefaler, at Frilandsvej at udarbejde egne værdier, samt udvide overblikket over deres gode arbejde - alt for at fortsætte den gode spiral. 2. Tilsynet anbefaler, at proceduren omkring medicin håndtering udvides til at indeholde synlig systematik og elektronisk dokumentation.
Anbefaling om påbud
Ingen anbefaling om påbud

2 Oplysninger

Adresse
Frilandsvej 4B, 6270 Tønder
Leder
Bente Callesen
Tilbudstype og juridisk grundlag
Tilbuddet er et kommunalt døgntilbud Tilbuddets juridiske grundlag er SEL § 85/ABL 105
Antal pladser og belægningsgrad
Der er 6 døgnpladser. Antallet af borger der er tilknyttet Frilandsvej og får støtte i eget hjem efter § 85 er øjeblikksbestemt og på nuværende tidspunkt: 27
Takst pr. døgn
Ifølge tilbudsportalens oplysninger er prisen pr. døgn kr. 520,00
Målgruppebeskrivelse
Målgruppen er borgere med misbrug og psykiatrisk lidelser som eksempelvis skizofreni, angst, forskellige former for personlighedsforstyrrelse, emotionelt ustabil personligheds-

forstyrrelse, depression, PTSD, ADHD, OCD, samt borgere med fysiske skader af misbrug. (kilde: hjemmeside)
Antal ansatte og personalesammensætning
Personalegruppen består af 4, heraf: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 Leder ➤ 1 Socialpædagog ➤ 2 Assisterter
Dato og tidspunkt for tilsynsbesøg
27.06.12 kl. 12.00-14.00
Deltagere i interviews
Medarbejdere: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Medarbejder, social- og sundhedsassistent, diplom i dobbelt diagnoser, ansat i 10 år ➤ Medarbejder, pædagog, ansat i ½ år ➤ Medarbejder, social- og sundhedsassistentelev, 3. praktikperiode, 3. dag Beboere: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Beboer, boet i tilbuddet i ca. 6 år <p>BDO blev vist rundt på stedet af: BDO gik frit rundt</p>
Tilsynsførende
Helen Hilario Jønsson (Senior Manager, cand.pæd., PD og socialpædagog) Laura Nørskov Juul (Konsulent, cand. scient. pol.)

3 Datagrundlag

3.1 Opfølgning på foregående tilsyn

Data	Sidste tilsyn blev udført af Tønder Kommune i 2009. Opfølgning på forrige tilsynsrapport blev foretaget løbende under tilsynet.
Tilsynets vurdering	Tilsynet har ingen kommentarer.

3.2 Fysiske rammer

Data	Lejlighederne på Frilandsvej er beliggende centralt i Tønder by og tæt ved offentlige transportmidler. Frilandsvej er en del af et større boligkompleks. Socialpsykiatrien har råderet over lejlighederne, men udlejningen foretages af Tønder Andelsboligforening. Borgernes lejligheder har en god størrelse. Borgerne har eget køkken, soveværelse, stue og bad. Frilandsvej har derforuden en lejlighed, som fungerer som fælleslejlighed, denne er lyst og venligt indrettet. Borgerne har mulighed for at benytte
------	---

	fælleslejligheden i det daglige samt i forbindelse med fælles arrangementer. Borgeren som deltager i tilsynet, udtrykker tilfredshed med sin lejlighed på Frilandsvej, som han beskriver som værende tilpas i størrelse.
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at de fysiske rammer matcher målgruppen.

3.3 Den pædagogiske, omsorgs- og plejemæssige praksis

3.3.1 Referenceramme, pædagogik og metode

Data	<p>Ifølge hjemmesiden arbejder Frilandsvej metodisk med følgende referenceramme:</p> <p>Frilandsvej støtter og vejleder den enkelte beboer hen imod at være så selvhjulpne som mulig, også i forhold til individuelle ønsker og muligheder for på sigt som f.eks. at bo uden personlig støtte.</p> <p>Støtten gives ud fra individuelle behov og ønsker og søges tilpasset, så beboerne kan opnå maksimal selvstændighed med respekt for den enkeltes integritet, autonomi og personlige frihed.</p> <p>For at opnå ovennævnte arbejder Frilandsvej, ifølge deres hjemmeside med: Relationsarbejde, socialfærdigheds-træning, bo-træning, vejledning og personlig støtte/vejledning. De tager udgangspunkt i den enkelte borger og gennem en kognitiv tilgang støttes borgeren i at få overblik over sin hverdag. De giver jeg-støttende vejledning, hvor der arbejdes med borgerens evne til at håndtere eget liv m.m.</p> <p>Ved tilsynet spørges der uddybende ind til Frilandsvejs pædagogiske referenceramme. Personalet fortæller her uddybende om den kognitive tilgang nemlig, at de fører samtaler med borgerne, hvor de hjælper borgerne med at få overblik over deres liv ved at skabe "emner-kasser", eksempelvis et søskendeforhold, som drøftes til samtalen eller samtalerne. Når emnet er færdigdrøftet, lukkes kassen og en ny "emne-kasse" kan åbnes op. På den måde deles samtalen op i mindre fragmenter, som er lettere for borgeren at overskue.</p> <p>Personalet fra Frilandsvej redegør desuden for skaleringsmetoden, hvor borgeren støttes i at skalere deres værdier. Personalet uddyber, at det er deres erfaring, at metoderne bevirker, at borgerne opnår ny indsigt i eget liv. Derudover redegør personalet også for, at de anvender NADA, samt at to fra personalegruppen er uddannet i metoden.</p> <p>Der anvendes piktogrammer ved de borgere, som har hukommelsestab, hvor dagen eller en aktivitet er visuelt illustreret. Ligeledes anvendes en motiverende tilgang, således at personalet eksempelvis motiverer en borger ved at sige; nu vasker du op, og så tørrer jeg støv af imens.</p> <p>Som det sidste understreger personalet, at relationen er fundamentet for deres pædagogiske virke og i relationspædagogikken er det implicit, at den altid vil være individuel.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at personalet på Frilandsvej sigter mod et højt fagligt niveau, og at de individuelt tilpasser deres tilgang til den enkelte borger.

3.3.2 Pædagogisk plan

Data	Personalet redegør indledningsvist for, at borgeren altid visiteres til Frilandsvej og § 85 ydelsen med x antal mål - eksempelvis misbrugsbehandling,
------	---

	<p>økonomi-træning, relationsdannelse mm. Personalet vurderer altid om målene er relevante og det kan ske, at personalet henvender sig til visitationsmyndigheden, hvis de ønsker dialog omkring målene. Personalets oplevelse er, at dette samarbejde er velfungerende.</p> <p>I forbindelse med visitationen modtager personalet en § 141 handleplan. Borgerne er her opdelt i forskellige niveauer, hvert niveau udtrykker et vist visiteret timeantal til hver borger. 6 uger inden en visitationsperiode udløber, udarbejder personalet en status, som redegør for om målene med den enkelte borger er opfyldt. For de borgere som bor i egen bolig ude i byen og som har et lettere støttebehov, opereres der med et klippekortsystem. Disse borgere henvender sig telefonisk, når de har behov for støtte og bruger dermed deres klip på klippekortet.</p> <p>I udarbejdelsen af de pædagogiske planer er der derfor et tæt samspil med § 141 planen og de her allerede opstillede mål.</p> <p>Når det gælder statusrapporterne, så indeholde disse følgende punkter: Målet med indsatsen, hvordan der er arbejdet for at opfylde målet med indsatsen, er målet nået - hvis ikke, hvad skal igangsættes, så målet kan nås.</p> <p>Når en statusrapport er færdig, sendes den til lederen, som gennemgår denne, inden rapporten sendes videre i systemet. Personalet oplyser, at de arbejder meget systematisk med dette arbejde, og at de er gode til at sparre med hinanden og/eller deres leder.</p> <p>Tilsynet ser en statusbeskrivelse, som indeholder overnævnte struktur og den er beskrevet i et etisk og neutralt sprog.</p> <p>Slutteligt fortæller personalet ift. de pædagogiske planer, at de ved langsigtede mål samarbejder med visitationen og opstiller delmål undervejs. Leder oplyser efterfølgende, at borgerne også er inddraget i opstillingen af delmålene.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at Frilandsvej sørger for at få afstemt § 141 planen med deres pædagogiske plan, og at de i denne proces indgår i et tæt samarbejde med visitationsmyndigheden. Frilandsvej arbejder meget systematisk omkring statusrapporterne, hvor de evaluerer indsatsen overfor borgeren. Tilsynet bemærker, at Frilandsvej ikke inddrager borgeren i evalueringen, og efterspørger i den forbindelse om dette ikke vil være relevant jf. deres pædagogiske tilgang omkring af størst mulig grad af selvhjulpenhed for den enkelte.</p>

3.4 Hverdagsliv

3.4.1 Hverdag og aktiviteter

Data	<p>Når det gælder hverdagsliv og aktiviteter, så oplyser personalet, at udgangspunktet er, at alle borgerne bor i deres egen bolig, og dette er hverdagens udgangspunkt. Frilandsvej har desuden borgere, som kun er visiteret til samværstilbud i fælleslejligheden, hvor Frilandsvej tilbyder kaffe og samvær. Frilandsvej arbejder aktuelt på at udvide tilbuddet i fælleslejligheden, så der kunne være tilbud om emner såsom: Kærlighed, hygiejne, kost og motion. Igangsættes dette tilbud, så skal der afsættes to medarbejdere til dette. Planen er ikke helt på plads endnu, idet tilbuddet om samvær, først og fremmest skal indeholde sociale faktorer fremfor undervisning.</p> <p>Frilandsvej tilbyder desuden aftensmad i fælleslejligheden hver mandag (med egenbetaling), hvor borgerne kan være med til at lave maden. Desuden tilbydes hver morgen morgenmad (med egenbetaling) for dem, der har lyst.</p>
------	--

	<p>Om fredagen er morgenmaden lidt speciel, idet der er indkøbt rundstykker og kogt æg (med egenbetaling).</p> <p>Personalet oplyser, at det er deres indtryk, at borgerne ikke bryder sig om weekenderne og personalet oplyser, at nogle borgere kan have det skidt om mandagen, da der er opstået en del kaos i løbet af weekenden.</p> <p>Når det gælder aktiviteter i hverdagen, så oplyser personalet, at en borger eksempelvis er ude ved en bonde en gang om ugen og en anden borger går i motionscenter. I forhold til borgeren i motionscenteret var en medarbejder med i starten, men nu har borgeren fået veninder i centeret, og derfor har medarbejderen nu trukket sig.</p> <p>Den borger som deltager i tilsynet fortæller, at personalet hjælper med det sociale, at han får hjælp til rengøring og er tilfreds med den hjælp, som han modtager. Han fortæller også, at han har en kat, som han finder stor glæde ved.</p> <p>Når det gælder fælles aktiviteter, fortæller borgeren, at der lige har været afholdt sommerfest, at vedkommende som regel deltager i aftensmaden om mandagen, og at han kommer til samværstilbuddet om eftermiddagen, hvor borgerne sidder og snakker og eventuelt spiser sammen. Borgeren fortæller også, at han synes, det vil være en god ide med forskellige emner i tilbuddet om samvær jf. personalets ide. Af andre aktiviteter i hverdagen fortæller denne borger, at han også besøger de andre borgere i tilbuddet, at han bruger dagen på at handle ind, drikker lidt kaffe og andre generelle små gøremål. Det sker også, at han tager til fodbold eller på værtshus.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at Frilandsvej tilbyder individuel hjælp i hverdagen til den enkelte borger, og at de tilbyder et fælles tilbud med vægt på socialisering. Tilsynet bemærker Frilandsvejs nye tanker om at udvikle det fælles sociale tilbud til at indeholde forskellige emner med interesse for borgerne. Emner som man kan være fælles om, hvorved der også sker en socialisering.</p>

3.4.2 Indflydelse

Data	<p>Personalet fortæller, at borgerne har indflydelse gennem brugermøde. Der afholdes brugermøde en gang om måneden, dette møde sammenkøbes med det generelle samværstilbud denne dag. Der udarbejdes dagsorden til disse møder. Indholdet til disse møder er generelt info fra personalet og borgerne kan komme med ønsker til ture mm. Personalets funktion er meget, at de skal være tovholdere og motivere borgere til aktiv deltagelse.</p> <p>Borgeren som deltager i tilsynet er brugerrådsrepræsentant. Borgeren fortæller, at man altid kan få fat på medarbejderne - både morgen, middag og ved slut-vagt.</p> <p>Når det gælder indflydelse på eget liv, fortæller borgeren, at han samarbejder med sin kontaktperson om målene og den pædagogiske indsats han modtager.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at borgerne, som er tilknyttet Frilandsvej, har formel indflydelse på fællesskabet gennem månedlige brugermøder. Tilsynet vurderer, at Frilandsvej inddrager borgerne omkring deres egne mål med indsatsen.</p>

3.4.3 Omgangsform og sprogbrug

Data	<p>Når det gælder omgangsformen og sprogbrug, så fortæller personalet, at de har den udfordring, at jargonen ofte kan lyde som på et bodegaværtshus. Personalet arbejder derfor meget aktivt med at holde sproget ordentlig og</p>
------	--

	<p>fastsætter i den forbindelse en grænse og en norm for acceptabel "takt og tone". Personalet har derfor drøftet om, de skulle tage emnet op til et brugermøde eller i forbindelse med samværstilbuddet. Borgeren som deltager i tilsynet støtter denne ide.</p> <p>Borgerne fortæller, at der godt kan falde hårde ord mellem brugerne, men at mellem personale og borgere er sproget fint. Borgeren supplerer med, at borgerne dog generelt har det godt med hinanden, og at de accepterer de forskellige små ting ved hinanden og deres forskellige diagnoser.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at Frilandsvej balancerer mellem at være rummelige og anerkendende overfor borgernes forskellige omgangsformer, samtidig med et ønske om at fastsætte en norm for acceptabel omgangsform og sprogbrug. Tilsynet bemærker tilbuddets ide om at drøfte emnet om takt og tone til et møde og bifalder denne ide.</p>

3.4.4 Tryghed og trivsel

Data	<p>Personalet oplyser, at det er vigtigt for dem at udvise respekt og tillid overfor borgerne. De overholder derfor deres aftaler, så de sikrer en vis forudsigelighed, såfremt en medarbejder bliver forsinket, ringer de altid til borgeren og gør opmærksom på dette. Personalet fortæller desuden, at struktur er et meget vigtigt element.</p> <p>Personalet fortæller, at det er vigtigt at de gennem deres arbejde med borgerne viser, at de kan lide dem, udvise rummelighed, udvise anerkendelse og værdighed.</p> <p>Borgeren som deltager i tilsynet fortæller, at fra hans perspektiv kunne det være rart, hvis fælleslejligheden var åben i weekenderne. Ikke nødvendigvis i 8 timer, men f.eks. fra 13-15 om søndagen. Så ville borgeren benytte sig af, at han kunne få en snak med personalet og læse avisen. Han fortæller, at weekendåbent ville give en vis form for tryghed, idet det ville være rart, hvis man bare kunne "daffe" derover. F.eks. hvis man skulle få kedelige tanker, så ville der være mulighed for at snakke med personalet om dette eller alternativt kunne det også være, at man som borger, kunne blive bekræftet i, at det går godt.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at personalet arbejder bevidst med deres funktion, så borgerne kan opnå tryghed og trivsel. Tilsynet har noteret sig borgerens ønske om weekendåbent, og at dette ifølge hans egne ord ville give mere tryghed.</p>

3.5 Organisatoriske og personalemæssige forhold

3.5.1 Internt samarbejde og kommunikation

Data	<p>Personalet fortæller, at møder ind kl. 12, hvor de har mulighed for at sparre med hinanden.</p> <p>Der afholdes personalemøde hver anden mandag, hvor personalet sammen med deres leder drøfter borgerne. De andre mandage mødes personalet en time. De finder det vigtigt, at de har en fælles base, hvor de kan mødes og drøfte deres arbejde og deres indbyrdes trivsel på jobbet.</p> <p>Personalet fortæller, at de er gode til at give hinanden konstruktiv kritik og feedback. De fortæller også, at de som personalegruppe kan være lidt sårbare, da de er en lille gruppe på tre medarbejdere.</p>
------	--

	<p>Afholder personalet ferie eller har fri af anden årsag, så aftaler de indbyrdes og dækker hinanden ind.</p> <p>Personalet fortæller, at de tidligere kunne have kollegiale problemer, dette er nu løst. De er i dag meget åbne i deres tilgang overfor hinanden. Det er vigtigt for dem, at de har en rar arbejdsplads med et godt fagligt miljø, hvor der er plads til anerkendelse. Tønder Kommunes værdier hænger i huset.</p> <p>Man skal i gang med at udarbejde ydelseskatalog for Frilandsvej.</p> <p>Personalet fortæller, at de supplerer hinanden godt, idet de er uddannet noget forskelligt, således at deres lille personalegruppe indeholder både et sundhedsfagligt perspektiv og et pædagogisk perspektiv.</p> <p>En medarbejder har været på kursus i kognitiv terapi, hvorefter de alle gerne vil dele denne viden til alles fælles bedste.</p> <p>Personalet oplyser, at de ønsker et årshjul for deres arbejde, så de kunne få et bedre overblik.</p> <p>Leder oplyser, at der er supervision ved John Zeuthen. Supervisionen foregår sammen med medarbejderne fra Æblehaven. Leder er opmærksom på, at der er divergerende holdninger i medarbejdergruppen til supervisionen. Leder har dog prioriteret denne form for supervision for at få et overblik over, om det er relevant for gruppen. Supervisionen omhandler bl.a. forebyggende arbejde, forstået hvordan man skaber handlemuligheder i forskellige situationer.</p> <p>Personalet får i dag ikke supervision, men de har tidligere modtaget dette.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at Frilandsvej er godt i gang med at udvikle deres interne samarbejde, og at der i dag hersker et godt og konstruktivt internt fagligt miljø. Tilsynet vurderer, at det interne samarbejde kan udbedres yderligere jf. tilbuddets ønsker om at få udfærdiget egne værdier og årshjul. Tilsynet anbefaler derfor, at Frilandsvej udarbejder egne værdier, samt udvider overblikket over deres gode arbejde.</p>

3.5.2 Procedurer og retningslinjer

Data	<p>Personalet oplyser, at de ikke har nogen form for magtanvendelser, at de er introduceret til bekendtgørelser om magtanvendelser og ved hvor indberetningsskemaerne forefindes mm. Skulle en magtanvendelse forekomme, så skal de kontakte deres leder, som sørger for den videre procedure, ligesom episoden efterfølgende bliver drøftet i personalegruppen.</p> <p>Personalet fortæller dertil, at de på Frilandsvej har en ordning, som de kalder "skytsengel". Ordningen går ud på, at man har formidlet hvilken kollega, man ville bruge i en krævende situation, hvor man har brug for hjælp.</p> <p>I forhold til medicin håndteringen, så er det hjemmesygeplejen, som doserer medicinen. Borgerne afhenter selv medicinen, som de afleverer til medarbejderne. Medarbejderne udleverer så medicinen hver morgen og til weekenden udleveres der fredag, lørdag og søndag.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at Frilandsvej kender til magtanvendelsesområdet og har en relevant procedure til håndtering af eventuelle episoder. Det er tilsynets vurdering i forhold til medicin håndteringen, at Frilandsvej har en relevant procedure. Tilsynet anbefaler, at proceduren udvides til at indeholde synlig systematik og elektronisk dokumentation.</p>

4 Formål og metode

4.1 Formål med tilsynet

I henhold til Retssikkerhedslovens § 16 og Servicelovens § 148a er kommunalbestyrelsen forpligtet til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses, herunder at sikre kommunalbestyrelse, brugere og pårørende indsigt i den pædagogik, omsorg og trivsel, der leveres på det enkelte tilbud.

Jf. lovgivningen er formålet med tilsynet:

- At påse at borgerne får den hjælp, de har ret til efter loven og efter de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet.
- At hjælpen er tilrettelagt og bliver udført på en faglig og økonomisk forsvarlig måde.
- At forebygge ved at gribe korrigerende ind før mindre problemer udvikler sig til alvorligere problemer.

Tilsynene skal dermed bidrage til at sikre kvaliteten i tilbuddene, herunder at der er overensstemmelse mellem gældende lovgivning, tilbuddets beskrevne pædagogik og praksis.

BDO's tilsyn er tilrettelagt med udgangspunkt i ovenstående lovgivning og retningslinjer på området, og omfatter tilsynet med de pædagogiske, organisatoriske og personalemæssige forhold på de enkelte tilbud. Tilsynet sætter fokus på hverdagslivet for beboere/brugere/borgere og således også på, hvordan hjælpen efter deres og de pårørendes opfattelse fungerer. De fysiske rammers egnethed i forhold til beboernes behov indgår ligeledes i tilsynet.

Med udgangspunkt i omfattende erfaringer med at føre tilsyn på hhv. ældre- og det socialfaglige område har BDO udviklet koncepter for tilsynsområderne, som gør det muligt at lade kontrol og læring gå op i en højere enhed. BDO lægger vægt på, at den dokumentation, der indhentes i forbindelse med tilsynene, er anvendelig i det fremadrettede arbejde med kvalitets- og kompetenceudviklingen indenfor både ældreområdet og det socialfaglige område.

Det økonomiske tilsyn dvs. tilsynet med forbrug, budget, kapacitetstilpasninger etc. indgår efter aftale med Tønder Kommune ikke i BDO's tilsyn.

4.2 Metode

BDO's tilsynskoncept kombinerer en række forskellige metoder til indsamling af viden, som alle tager afsæt i den anerkendende metode og en konstruktiv tilgang.

Den anerkendende og værdsættende tilgang handler om at fokusere på og lade sig inspirere af dét, der virker på det enkelte tilbud. Dette indebærer, at man i fællesskab søger at identificere tilbuddets ressourcer, styrker og gode erfaringer. Metoden er særlig velegnet til det fremadrettede arbejde med henblik på at få overensstemmelse mellem borgernes og pårørendes ønsker og forventninger og medarbejdernes og ledelsens muligheder og rammer.

Den anerkendende tilgang kan ses som det ene ben i tilsynskoncepterne, mens det andet ben er struktureret og stringent metodeanvendelse. Alle former for dataindsamling, som benyttes i tilsynet, har udgangspunkt i gennemarbejdede og afprøvede skabeloner. De anvendte metoder er henholdsvis kvalitative interviews, fokusgruppeinterviews, observation og gennemgang af dokumentation.

Tilsynet giver et øjebliksbillede baseret på dialog, udsagn, observationer samt det foreliggende baggrundsmateriale. Tilsynet er derfor ikke nogen garanti for, at *alle* forhold på

tilbuddet til enhver tid lever op til de lovgivningsmæssige krav og kommunalbestyrelsens forventninger.

4.3 Tilsynets varslings og tilrettelæggelse

Tilsynsforløbet besluttet og planlægges ud fra de omstændigheder, som er gældende for det tidspunkt, hvor det uanmeldte tilsyn foregår. Så vidt muligt foregår tilsynet på et tidspunkt hvor der er mulighed for dialog eller samvær med flere af beboerne/brugerne.

Til brug for forberedelsen af tilsynet har BDO indhentet materiale fra kommunen, herunder eventuelle kvalitetsstandarder, oplysninger fra kommunens hjemmeside, ligesom oplysninger fra Tilbudsportalen og tilbuddets egen hjemmeside har indgået i det konkrete tilsyn.

4.4 BDO's definition på bemærkninger og anbefalinger

Bemærkninger
Bemærkninger gives, hvor tilsynet finder anledning til at fremhæve bestemte forhold. Det kan være forhold, som er i udvikling eller som tilbuddet og kommunen skal være opmærksomme på i tiden frem til det næste tilsyn. Bemærkninger kan have vejledende og/eller informerende karakter.
Anbefalinger
Anbefalinger gives, hvor der er tale om forhold, der kan forbedres og som tilbuddet derfor bør arbejde med. Tilbuddet forventes at forholde sig til anbefalingen, fx ved at tage stilling til hvornår og hvordan de vil tage hånd om den givne anbefaling. Såfremt der ikke handles på anbefalingen forventes det, at tilbuddet har taget stilling til, hvorfor anbefalingen ikke er fulgt op.
Anbefaling om påbud
BDO kan anbefale Tønder Kommune at give påbud, hvor der er alvorlige forhold, som af en given grund fordrer hurtig/øjeblikkelig handling. Her forventes det, at det pågældende tilbud indenfor fire uger fremsender en redegørelse til kommunen om, hvordan de har taget hånd om problemet.

5 Kontaktoplysninger

Ved behov for yderligere oplysninger kan henvendelse ske til

HELEN HILARIO JØNSSON

Senior Manager og forretningsansvarlig

hej@bdo.dk

BDO Kommunernes Revision
Godkendt revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
Tlf.: 33 12 65 45
www.bdo.dk

5.1 Præsentation af BDO

BDO er en uafhængig privat leverandør af rådgivning til de danske kommuner, herunder tilsyn med plejehjem og på socialområdet.

BDO gennemfører i dag tilsyn på såvel ældreområdet som på det sociale område i en lang række kommuner over hele landet). På ældreområdet omfatter tilsynene plejehjem, hjemmepleje samt trænings- og rehabiliteringscentre. På det sociale område omfatter tilsynene både børne- og ungeområdet, handicap- og psykiatriområdet samt udsatteområdet, herunder herberger, misbrugs- og krisecentre.

BDO's rådgivningsafdeling løser ud over tilsynsopgaver en lang række forskelligartede rådgivningsopgaver indenfor alle sektorer i den kommunale virksomhed. BDO's rådgivningsafdeling beskæftiger i dag godt 35 konsulenter med kompetencer, der dækker bredt både i forhold til de kommunale sektorområder og tværgående kompetencer, som fx økonomi, ledelse, evaluering mm.