

Tilsynsrapport Tønder Kommune

Frilandsvej

Uanmeldt tilsyn

Maj 2013

Forord

Rapporten er bygget således, at læseren på de første sider præsenteres for tilsynets samlede vurdering af tilbuddet samt udviklingspunkter, bemærkninger, anbefalinger og evt. anbefalinger om påbud. Herefter følger en række faktuelle oplysninger om tilsynsbesøget (herunder deltagere og tidspunkt) samt om det konkrete tilbud.

Sidste del af rapporten indeholder de data, som tilsynet har indsamlet ved hhv. interviews og observationer og ved gennemgang af dokumentation. For hvert tema foretager de tilsynsførende en vurdering ud fra den indsamlede data og øvrige indtryk. Disse vurderinger ligger til grund for den samlede vurdering, der som nævnt optræder indledningsvist i rapporten.

Bagest i rapporten findes en kort beskrivelse af formål og metode samt kontaktoplysninger til BDO.

Tilsynet er altid udtryk for et øjebliksbillede og skal derfor vurderes ud fra dette.

Indholdsfortegnelse

1	Tilsynets samlede vurdering	3
1.1	Tilsynets bemærkninger og anbefalinger	4
2	Oplysninger	4
3	Datagrundlag	5
3.1	Opfølgning på foregående tilsyn	5
3.2	Fysiske rammer	6
3.3	Den pædagogiske, omsorgs- og plejemæssige praksis.....	6
3.3.1	<i>Referenceramme, pædagogik og metode</i>	6
3.3.2	<i>Pædagogisk plan</i>	7
3.4	Hverdagsliv	7
3.4.1	<i>Hverdag og aktiviteter</i>	7
3.4.2	<i>Indflydelse</i>	8
3.4.3	<i>Omgangsform og sprogbrug</i>	8
3.4.4	<i>Tryghed og trivsel</i>	9
3.5	Organisatoriske og personalemæssige forhold	9
3.5.1	<i>Internt samarbejde og kommunikation</i>	9
3.5.2	<i>Procedurer og retningslinjer</i>	10
4	Formål og metode	11
4.1	Formål med tilsynet.....	11
4.2	Metode	11
4.3	Tilsynets varslings og tilrettelæggelse	12
4.4	BDO's definition på bemærkninger og anbefalinger	12
5	Kontaktoplysninger	13
5.1	Præsentation af BDO	13

1 Tilsynets samlede vurdering

BDO har på vegne af Tønder Kommune foretaget et uanmeldt tilsyn på Frilandsvej. BDO er kommet frem til følgende vurdering på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet gennem interviews og observationer.

Det overordnede indtryk af Frilandsvej er, at det er et velfungerende tilbud til målgruppen. Tilsynet vurderer, at medarbejderne kan redegøre relevant for Frilandsvejs pædagogiske referenceramme, som er sammensat af relations arbejde, kognitive metoder og en vis grad af en struktureret hverdag for de borgere, der har behov for dette. Der tages udgangspunkt i den enkelte borgers individuelle præmisser, ønsker og behov, og ud fra borgeres kompetencer tilrettelægges den pædagogiske indsats i det omfang den enkelte har brug for, og dermed opnå evne til at håndtere eget liv bedst muligt.

Det er tilsynets vurdering, at de pædagogiske handleplaner bliver anvendt som et dynamisk, pædagogisk redskab, hvor mål og delmål løbende justeres på medarbejdermøder og i samarbejde med den enkelte borger samt kolleger imellem. Den enkelte borger inddrages på relevant vis i udarbejdelsen af den pædagogiske handleplan, som er skrevet i et etisk og ordentligt sprogbrug.

Tilsynet vurderer, at den enkelte borgers hverdag er præget af selvstændighed i egen bolig, hvor vedkommende har mulighed for at deltage i fællesskabet i fælleslejligheden to gange ugentligt. Enkelte borgere er i beskæftigelse i kompetencecentret, hvilket er med til at strukturere deres hverdag.

Når det gælder indflydelse vurderer tilsynet, at borgerne sikres indflydelse på eget liv og hverdag gennem formaliseret beboermøder, gennem den pædagogiske handleplan samt gennem en løbende dialog med medarbejderne. Tilsynet bemærker, at der i en periode ikke har været afholdt beboermøder med en måneds interval og understøtter, at der fremover vil blive afholdt beboermøder kontinuerligt en gang månedligt.

Det er tilsynets vurdering, at borgerne generelt har en god omgangsform og et godt sprogbrug, samt at medarbejderne er opmærksomme i forhold til at være borgerne behjælpelige, når det gælder at have en anerkendende kommunikation.

I forhold til tryghed og trivsel vurderer tilsynet, at medarbejderne gennem en struktureret hverdag med gentagelse, visualisering og genkendelighed i hverdagen får skabt rammerne for tryghed og trivsel hos borgerne på Frilandsvej. Det bemærkes, at en borger ønsker sig en vagt telefon i weekender, da dette vil give ham tryghed og medvirke til et mindre misbrug.

Tilsynet vurderer, at der er et velfungerende samarbejde, hvor der gøres brug af hinandens faglighed, og at der findes en kultur, hvor det er tilladt at stille undrende spørgsmål til hinanden. Tilsynet bemærker, at medarbejderne ønsker kontinuerlig supervision, hvorfor tilsynet anbefaler, at medarbejderne tilbydes dette for derved at have et fælles rum for faglig refleksion.

Medarbejderne er bekendte med procedurer og retningslinjer for magtanvendelser. Der sker aktiv og systematisk drøftelse og sparring om gråzonetilfælde for at sikre refleksion og deraf læring i medarbejdergruppen.

Tilsynet vurderer, at medarbejderne er uddannet i medicin håndtering samt kontakter læge eller psykiater f.eks. når borger ikke har indtaget sin medicin. Medarbejderne har kendskab til ansvar og kompetenceområde i relation til medicin håndtering.

Endelig vurderer tilsynet, at de fysiske rammer herunder fælleslejlighed og lejligheder er velegnet til målgruppen, og tilsynet konstaterer, at borgeren, som tilsynet taler med, er tilfreds med sin bolig.

1.1 Tilsynets bemærkninger og anbefalinger

Tilsynet giver anledning til følgende bemærkninger, anbefalinger og påbud:

Bemærkninger
1. Tilsynet bemærker at der i en periode ikke kontinuerligt har været afholdt beboermøder og understøtter, at der fremover vil blive afholdt beboermøder kontinuerligt en gang månedligt.
2. Tilsynet bemærker borgerens ønske om en vagttelefon i weekender.
Anbefalinger
1. Tilsynet anbefaler, at medarbejderne tilbydes kontinuerlig supervision for derved at have et fælles rum for faglig refleksion.
Anbefaling om påbud
Ingen anbefaling om påbud.

2 Oplysninger

Adresse
Frilandsvej 4B, 6270 Tønder
Leder
Jytte Kirk Ditlefsen.
Tilbudstype og juridisk grundlag
Tilbuddet er et kommunalt døgntilbud Tilbuddets juridiske grundlag er SEL § 85/ABL 105
Antal pladser og belægningsgrad
Der er 4 døgnpladser der er to ledige boliger. Antallet af borger der er tilknyttet Frilandsvej og får støtte i eget hjem efter § 85 er øjeblikkestemt og på nuværende tidspunkt: 30.
Takst pr. døgn
Ifølge tilbudsportalens oplysninger er prisen pr. døgn kr. 520,00
Målgruppebeskrivelse
Målgruppen er borgere med misbrug og psykiatrisk lidelser som eksempelvis skizofreni, angst, forskellige former for personlighedsforstyrrelse, emotionelt ustabil personlighedsforstyrrelse, depression, PTSD, ADHD, OCD, samt borgere med fysiske skader af misbrug. (kilde: hjemmeside)
Antal ansatte og personalesammensætning
Antal ansatte personalegruppen består af fire medarbejdere, fordelt med leder, socialpædagog og social- og sundhedsassistenter.

Dato og tidspunkt for tilsynsbesøg
Den 14.05.2013 kl. 12.00-13.30
Deltagere i interviews
<p>Ledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> Leder deltog ikke i tilsynet. <p>Medarbejdere:</p> <ul style="list-style-type: none"> En social- og sundhedsassistent, ansat i 11 år. En pædagog, ansat i 1,5 år. <p>Beboere:</p> <ul style="list-style-type: none"> En beboer, boet på stedet i 3 år. En beboer, boet på stedet i 6 år, sidder i kontaktrådet. <p>BDO blev vist rundt på stedet af: BDO gik frit rundt</p>
Tilsynsførende
<p>Helen Hilario Jønsson (Senior Manager, cand.pæd., PD og socialpædagog)</p> <p>Heidi Pors Sørensen (Chefkonsulent, plejehjemsassistent, socialpædagog, supervisor og psykoterapeut)</p>

3 Datagrundlag

3.1 Opfølgning på foregående tilsyn

Data	<p>Ved sidste uanmeldte tilsyn d. 27. juni 2012 (foretaget af BDO) blev der givet følgende anbefalinger:</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Tilsynet anbefaler, at Frilandsvej at udarbejde egne værdier, samt udvide overblikket over deres gode arbejde - alt for at fortsætte den gode spiral.</i> <p>Medarbejderne fortæller, at de arbejder udefra en kvalitetsstandard og er blevet mere skarpe på, hvad den enkelte borger er visiteret til, og hvad medarbejder skal tilbyde.</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Tilsynet anbefaler, at proceduren omkring medicinbehandling udvides til at indeholde synlig systematik og elektronisk dokumentation.</i> <p>Medarbejderne fortæller, at de udleverer medicin i dagsdosis og ikke som sådan ser, når den enkelte borger indtager sin medicin. På baggrund af dette vil det ikke være muligt for medarbejderne at registrere, når medicin er indtaget. Medarbejderne kontakter læge eller psykiater, hvis de bliver opmærksomme på, at en borger ikke indtager sin medicin.</p> <p>Medarbejder gør opmærksom på, at der er ansat ny leder den 1.1.2013, samt at fælleslejligheden og kontorfaciliteterne på Frilandsvej skal flytte til andre lokaler i nær fremtid.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at medarbejderne redegør relevant for tiltagene ift. anbefalingerne, og har ikke yderligere kommentarer.

3.2 Fysiske rammer

Data	<p>Lejlighederne på Frilandsvej er beliggende centralt i Tønder by og tæt ved offentlige transportmidler. Frilandsvej er en del af et større boligkompleks. Socialpsykiatrien har råderet over lejlighederne, men udlejningen foretages af Tønder Andelsboligforening. Støttetilbuddet har derforuden en lejlighed, som fungerer som fælleslejlighed. Denne er lyst og venligt indrettet. Borgerne har mulighed for at benytte fælleslejligheden i det daglige samt i forbindelse med fælles arrangementer.</p> <p>Borgernes lejligheder har en god størrelse. Der er køkken, soveværelse, stue og bad. De borgere tilsynet taler med, er tilfredse med deres bolig. Ifølge en borger, har der været enkelte fejl og mangler, men det er bragt i orden.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at de fysiske rammer herunder fælleslejlighed og lejligheder er velegnet til målgruppen, og tilsynet konstaterer, at borgerne er tilfredse med deres bolig.

3.3 Den pædagogiske, omsorgs- og plejemæssige praksis

3.3.1 Referenceramme, pædagogik og metode

Data	<p>Ved tilsynet i 2012 blev det oplyst, at man arbejder med udgangspunkt i den enkelte borger med henblik på, at vedkommende skal være så selvhjulpne og selvstændig som mulig. Den enkeltes integritet, autonomi og personlige frihed er vægtet højt.</p> <p>Der arbejdes desuden ud fra en kognitiv tilgang gennem brug af "emnekasser," hvilket gør det lettere for borgerne at få overblik over eget liv. Derudover arbejdes med skaleringsmetoden, hvor borgerne støttes til at give deres liv værdier for derigennem at opnå indsigt i eget liv. Derudover er relationsarbejdet et af de bærende elementer i den pædagogiske tilgang.</p> <p>Ved 2013-tilsynet oplyses det, at relationsarbejdet er væsentligt for senere at arbejde kognitivt, idet den enkelte borger skal have fuld tillid og opleve en tryghed ved medarbejderen, inden de kognitive metoder tages i anvendelse.</p> <p>Medarbejderne fortæller desuden, at der anvendes struktur i hverdagen med visualisering og dagsrytmer beskrevet i borgerens kalender samt piktogrammer for de borgere, som har behov for dette. Der er ifølge medarbejderne en udfordring i weekenderne, da den enkelte borger ikke selv husker på at følge sin dagsrytme. Effekten af dette kan ofte være, at borgeren ikke får varetaget de mest basale behov såsom personlig hygiejne, medicin eller madlavning. Det betyder, at når medarbejderne møder mandag morgen er der ofte meget, der skal "ryddes op i," idet flere borgere ikke har fulgt deres dagsprogram. Konsekvensen er derudover, ifølge medarbejderne, at enkelte borgere øger deres misbrug i weekenderne.</p> <p>Medarbejderne fortæller, at de hver fredag morgen tilbyder kaffe og rundstykker i fælleslejligheden for derved at forberede den kommende weekend med borgerne, men det er medarbejdernes erfaring, at der aldrig er nogen borgere, der fortæller, at de har haft en god weekend, når medarbejderne vender tilbage mandag morgen.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at medarbejderne kan redegøre relevant for Frilandsvejs pædagogiske referenceramme, som er sammensat af relationsarbejde, kognitive metoder og en vis grad af en struktureret hverdag for de borgere, der har behov for dette. Der tages udgangspunkt i den enkelte borgers individuelle præmisser, ønsker og behov, og ud fra borgers kompetencer

tilrettelægges den pædagogiske indsats i det omfang den enkelte borger har brug for og dermed opnå evne til at håndtere eget liv bedst muligt.
--

3.3.2 Pædagogisk plan

Data	<p>Medarbejderne fortæller, at alle borgere har en pædagogisk plan, og at denne er udarbejdet i et tæt samspil med de opstillede mål i § 141 planen.</p> <p>Statusrapporterne indeholder målet med indsatsen, eventuelle delmål, hvilken indsats der skal arbejdes med, start og slutevalueringstidspunkter.</p> <p>Medarbejderne fortæller, at når et mål er nået, kontakter de visitatorer. F.eks. kan en borger have haft et mål om selv at foretage indkøb, og når dette mål er indfriet, er det tid til at opstille nye mål.</p> <p>Medarbejderne oplever, at de pædagogiske handleplaner er et godt dynamisk redskab i hverdagen. De tages løbende op til drøftelse på medarbejdermøder samt i den daglige sparring med den enkelte borger og kollegaer. Enkelte gange sker der en re-visitering af målene, f.eks. kan en borger have et mål om at holde orden i sin lejlighed, hvor det viser sig, at det borger egentlig har behov for og ønsker hjælp til er at varetage økonomien. Der afholdes statusmøder hvert halve år over de enkelte borgere.</p> <p>En borger fortæller, at han har været med til at formulere de indsatsområder og mål, der er beskrevet i planen. F.eks. skal han have hjælp vedrørende medicin og håndtering af breve fra det offentlige osv. som står beskrevet i den pædagogiske handleplan.</p> <p>Tilsynet får fremvidst en pædagogisk plan, hvor der er en beskrivelse af målet for indsatsen, og hvilken indsats der skal arbejdes med samt evalueringstidspunkter. Den pædagogiske indsatsplan er skrevet i et etisk og ordentligt sprogbrug.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at de pædagogiske handleplaner bliver anvendt som et dynamisk, pædagogisk redskab, hvor mål og delmål løbende justeres på medarbejdermøder og i samarbejde med den enkelte borger og kolleger. Det er tilsynets vurdering, at den enkelte borger inddrages på relevant vis i udarbejdelsen af den pædagogiske handleplan. Endelig vurderer tilsynet, at de pædagogiske handleplaner er skrevet i et etisk og ordentligt sprogbrug.</p>

3.4 Hverdagsliv

3.4.1 Hverdag og aktiviteter

Data	<p>Medarbejderne fortæller, at enkelte borgere benytter kompetencecentret, hvor der er kreativt værksted, mens andre borgere benytter byens varmestuer. De fleste borgere er ikke i dagbeskæftigelse, og hverdagen byder på mange udfordringer for den enkelte borger. Disse udfordringer kan f.eks. bestå i at begå sig socialt med de øvrige borgere, undgå et misbrug, foretage indkøb, holde sin lejlighed og bevare et netværk.</p> <p>Alle borgere tilbydes samvær i fælleslejligheden hver tirsdag og torsdag fra kl. 13- 15. Disse samværstimer bliver enkelte gange anvendt til snak f.eks. omkring venskab og kærlighed. Samværstimer trækkes fra de øvrige timer, som den enkelte borger tilkendt, og derfor vælger enkelte borgere disse samværstimer fra, da de hellere vil have en-til-en-timer med medarbejderen. Hver fredag formiddag er der rundstykker, hvor de fleste borgere deltager.</p> <p>I den faktuelle høring oplyser leder, at der udover samvær tirsdag og torsdag 13-15 er tilbud om deltagelse i fælles morgenmad dagligt. Derudover er der</p>
------	---

	<p>mandag tilbud om deltagelse i fælles aftensmad.</p> <p>En borger fortæller, at hans hverdag går med at holde sin lejlighed. F.eks. har han kat, så der skal ofte støvsuges. Derudover foretager han indkøb to gange ugentlig, hvilket er et af hans indsatsmål, idet han lider af angst og har det svært i supermarkedet ved køen. Han cykler til de to ugentlige indkøb og beretter, at der nu er mad i hans køleskab, hvor der tidligere kun var øl. Borgeren oplyser, at han har en tendens til at isolere sig i sin egen lejlighed, men at han prøver at komme ud og møde de andre borger engang imellem for at imødekomme ensomheden.</p> <p>En anden borger fortæller tilsynet, at han har brug for fred og ro. Han bruger derfor meget tid på at læse bøger og har en mønt- og frimærkesamling. Derudover går der meget tid med almindelige daglige gøremål såsom at vaske tøj og gøre rent fortæller borger. Denne borger beretter, at han ikke deltager i de fælles samværstimer, da han oplever, at der ikke er penge til noget. Borgeren ønsker f.eks. at komme ud og køre en tur, men det kan ikke lade sig gøre, idet borgeren selv skal betale, og mange borgere har ingen midler.</p> <p>Tilsynet observerer at tre borgere sidder udenfor og taler og ryger sammen på en bænk i det gode vejr.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at de enkelte borgeres hverdag er præget af selvstændighed i egen bolig, hvor de har mulighed for at deltage i fællesskabet i fælleslejligheden to gange ugentligt. Enkelte af borgere er i beskæftigelse i kompetencecentret, hvilket er med til at strukturere deres hverdag, mens øvrige borgere er beskæftiget med daglige gøremål, som kan fremgå af indsatsplanen.

3.4.2 Indflydelse

Data	<p>Medarbejderne oplyser, at der afholdes beboermøde en gang om måneden, hvor der udarbejdes dagsorden samt skrives referat. Borgerne har her mulighed for at komme med forslag til aktiviteter såsom ud at spise og udflugter. På grund af lederskifte har der i en periode ikke været afholdt beboermøder med en måneds interval, men medarbejderne oplyser, at det bliver det fremover. I den faktuelle høring oplyser leder, at aflysningerne ligeledes skyldes manglende fremmøde af borgerne.</p> <p>Derudover er borgerne sikret indflydelse gennem udarbejdelse af den pædagogiske handleplan samt gennem løbende dialog med medarbejderne og daglige valgmuligheder i egen hverdag og liv.</p> <p>Borgerne, tilsynet taler med, giver udtryk for, at de har indflydelse på eget liv.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at borgerne sikres indflydelse på eget liv og hverdag gennem formaliseret beboermøder, gennem den pædagogiske handleplan samt gennem en løbende dialog med medarbejderne. Tilsynet bemærker, at der i en periode ikke kontinuerligt har været afholdt beboermøder og understøtter, at der fremover vil der blive afholdt beboermøder kontinuerligt en gang månedligt.

3.4.3 Omgangsform og sprogbrug

Data	<p>Medarbejderne oplyser, at de har stor opmærksomhed på omgangsform og sprogbrug imellem borgerne. Generelt er der en god omgangsform og respektfuld sprogbrug, og skulle dette ikke være tilfældet, henviser medarbejderne til en anerkendende kommunikation</p> <p>Borgerne fortæller, at de engang imellem besøger hinanden i deres lejligheder, og at de har mulighed for at mødes i fælleslejligheden, når de</p>
------	---

	<p>ønsker dette. Der opstår ikke konflikter eller uenigheder, selvom der ikke er medarbejdere tilstede, hvilket skyldes, at de har det godt sammen og taler ordentligt til hinanden. De oplever desuden, at der er en stor tolerance og rummelighed borgerne imellem. En borger påpeger, at de alle kender til at være alene og ensomme på grund af mistet netværk, og derfor er meget forstående overfor hinanden.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at borgerne generelt har en god omgangsform og et godt sprogbrug, samt at medarbejderne er opmærksomme på at være borgerne hjælpsomme, når det gælder om at have en anerkendende kommunikation mellem borgerne.</p>

3.4.4 Tryghed og trivsel

Data	<p>Medarbejderne oplyser, at de gennem en struktureret hverdag med gentagelse, visualisering og genkendelighed i hverdagen får skabt rammerne for tryghed og trivsel for borgerne i hverdagen. Det er således af stor betydning, at tidspunkter og aftaler overholdes fra medarbejdernes side for ikke at skabe utryghed og angst hos borgerne.</p> <p>Medarbejderne fortæller, at de tidligere var på arbejde i weekender, og tog derefter telefonen med hjem, således at den enkelte borger altid havde mulighed for at kontakte en medarbejder, hvis behovet opstod. Det skete ifølge medarbejderne ikke særligt ofte, men visheden om at det var en mulighed gav borgerne en tryghed.</p> <p>En borger fortæller, at der fra fredag kl. 13 til mandag kl. 8 ikke er nogen medarbejder tilstede i fælleslejligheden. Borgeren tilkendegiver, at han meget gerne ville have mulighed for at kunne ringe til en medarbejder gennem en vagttelefon i weekenderne. Borgeren har ved flere lejligheder haft brug for at tale med en medarbejder i weekender, og da det ikke er en mulighed, har borgeren i stedet valgt at øge sit misbrug for derved at dulme uroen og angsten.</p> <p>Borgerne oplever medarbejderne som venlige og imødekommende.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at medarbejderne gennem en struktureret hverdag med gentagelse, visualisering og genkendelighed i hverdagen får skabt rammerne for tryghed og trivsel hos borger på Frilandsvej. Tilsynet bemærker en borgers ønske om en vagttelefon i weekender, idet dette vil give ham tryghed og et nedsat misbrug.</p>

3.5 Organisatoriske og personalemæssige forhold

3.5.1 Internt samarbejde og kommunikation

Data	<p>Medarbejderne oplever, at der er et velfungerende samarbejde, hvor man gør brug af hinandens faglighed, og at der findes en kultur, hvor det er tilladt at stille undrende spørgsmål til hinanden. Som udgangspunkt mødes de tre medarbejdere hver morgen samt til frokost for at sparre med hinanden om de enkelte borgere. Medarbejderne oplyser, at selvom de ikke altid kender til hinandens borgere, kan de altid være hinanden hjælpsomme ved at stille spørgsmål og evt. give gode råd og vejledning.</p> <p>Der afholdes medarbejdermøder hver 14. dag, hvor leder deltager. På medarbejdermødet er der mulighed for at tale trivsel blandt medarbejderne</p>
------	--

	<p>samt gennemgå de enkelte borgere.</p> <p>Medarbejderne fortæller, at der er ansat ny leder ved årsskiftet, og at medarbejderne er informeret om, at fælleslejlighed og medarbejderfaciliteter skal flytte til andet sted. Disse ændringer har medarbejdergruppen drøftet og på den måde delt tanker og holdninger til dette på en konstruktiv måde.</p> <p>Når det gælder supervision oplyser medarbejderne, at de ikke modtager supervision, men at dette er et ønske for derved at have et fælles rum for faglig refleksion.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at der er et velfungerende samarbejde, hvor der gøres brug af hinandens faglighed, og at der findes en kultur, hvor det er tilladt at stille undrende spørgsmål til hinanden. Tilsynet bemærker, at medarbejderne ønsker kontinuerlig supervision, hvorfor tilsynet anbefaler, at det overvejes at tilbyde medarbejderne dette for derved at have et fælles rum for faglig refleksion.</p>

3.5.2 Procedurer og retningslinjer

Data	<p>Medarbejderne oplyser, at der arbejdes forebyggende for at undgå magtanvendelser, hvilket betyder, at der ikke udføres magtanvendelser. Medarbejderne har kendskab til procedurer og retningslinjer for magtanvendelser samt gråzonetilfælde. Der forefindes en intern procedure for opfølgning på gråzonetilfælde med drøftelse og sparring på medarbejdermøder for at sikre en fælles refleksion og læring deraf i medarbejdergruppen.</p> <p>Når der gælder medicin, fortæller medarbejderne, at det er en sygeplejerske som varetager dosering af borgernes medicin. Medicin opbevares i et aflåst skab. Alle medarbejdere er undervist i medicin håndtering. Der udleveres medicin til den enkelte borger til en dag ad gangen. Såfremt medarbejderne bliver opmærksomme på, at en borger ikke har taget sin medicin, kontakter medarbejderen læge eller psykiater.</p> <p>Der registreres ikke, når medicin er givet til den enkelte borger, idet medarbejderne ikke opholder sig i borgernes lejlighed, når borger tager medicinen.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at medarbejderne er bekendte med procedurer og retningslinjer for magtanvendelser. Medarbejderne drøfter og sparrer aktivt og systematisk om gråzonetilfælde for at sikre refleksion og deraf læring i medarbejdergruppen.</p> <p>Tilsynet vurderer, at medarbejderne er uddannet i medicin håndtering samt kontakter læge eller psykiater, hvis de får kendskab til, at en borger ikke har taget sin medicin.</p>

4 Formål og metode

4.1 Formål med tilsynet

I henhold til Retssikkerhedslovens § 16 og Servicelovens § 148a er kommunalbestyrelsen forpligtet til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses, herunder at sikre kommunalbestyrelse, brugere og pårørende indsigt i den pædagogik, omsorg og trivsel, der leveres på det enkelte tilbud.

Jf. lovgivningen er formålet med tilsynet:

- At påse at borgerne får den hjælp, de har ret til efter loven og efter de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet.
- At hjælpen er tilrettelagt og bliver udført på en faglig og økonomisk forsvarlig måde.
- At forebygge ved at gribe korrigerende ind før mindre problemer udvikler sig til alvorligere problemer.

Tilsynene skal dermed bidrage til at sikre kvaliteten i tilbuddene, herunder at der er overensstemmelse mellem gældende lovgivning, tilbuddets beskrevne pædagogik og praksis.

BDO's tilsyn er tilrettelagt med udgangspunkt i ovenstående lovgivning og retningslinjer på området, og omfatter tilsynet med de pædagogiske, organisatoriske og personalemæssige forhold på de enkelte tilbud. Tilsynet sætter fokus på hverdagslivet for beboere/brugere/borgere og således også på, hvordan hjælpen efter deres og de pårørendes opfattelse fungerer. De fysiske rammers egnethed i forhold til beboernes behov indgår ligeledes i tilsynet.

Med udgangspunkt i omfattende erfaringer med at føre tilsyn på hhv. ældre- og det socialfaglige område har BDO udviklet koncepter for tilsynsområderne, som gør det muligt at lade kontrol og læring gå op i en højere enhed. BDO lægger vægt på, at den dokumentation, der indhentes i forbindelse med tilsynene, er anvendelig i det fremadrettede arbejde med kvalitets- og kompetenceudviklingen indenfor både ældreområdet og det socialfaglige område.

Det økonomiske tilsyn dvs. tilsynet med forbrug, budget, kapacitetstilpasninger etc. indgår efter aftale med Tønder Kommune ikke i BDO's tilsyn.

4.2 Metode

BDO's tilsynskoncept kombinerer en række forskellige metoder til indsamling af viden, som alle tager afsæt i den anerkendende metode og en konstruktiv tilgang.

Den anerkendende og værdsættende tilgang handler om at fokusere på og lade sig inspirere af dét, der virker på det enkelte tilbud. Dette indebærer, at man i fællesskab søger at identificere tilbuddets ressourcer, styrker og gode erfaringer. Metoden er særlig velegnet til det fremadrettede arbejde med henblik på at få overensstemmelse mellem borgernes og pårørendes ønsker og forventninger og medarbejdernes og ledelsens muligheder og rammer.

Den anerkendende tilgang kan ses som det ene ben i tilsynskoncepterne, mens det andet ben er struktureret og stringent metodeanvendelse. Alle former for dataindsamling, som benyttes i tilsynet, har udgangspunkt i gennemarbejdede og afprøvede skabeloner. De anvendte metoder er henholdsvis kvalitative interviews, fokusgruppeinterviews, observation og gennemgang af dokumentation.

Tilsynet giver et øjebliksbillede baseret på dialog, udsagn, observationer samt det foreliggende baggrundsmateriale. Tilsynet er derfor ikke nogen garanti for, at *alle* forhold på

tilbuddet til enhver tid lever op til de lovgivningsmæssige krav og kommunalbestyrelsens forventninger.

4.3 Tilsynets varslings og tilrettelæggelse

Tilsynsforløbet besluttes og planlægges ud fra de omstændigheder, som er gældende for det tidspunkt, hvor det uanmeldte tilsyn foregår. Så vidt muligt foregår tilsynet på et tidspunkt hvor der er mulighed for dialog eller samvær med flere af beboerne/brugerne.

Til brug for forberedelsen af tilsynet har BDO indhentet materiale fra kommunen, herunder eventuelle kvalitetsstandarder, oplysninger fra kommunens hjemmeside, ligesom oplysninger fra Tilbudsportalen og tilbuddets egen hjemmeside har indgået i det konkrete tilsyn.

4.4 BDO's definition på bemærkninger og anbefalinger

Bemærkninger
Bemærkninger gives, hvor tilsynet finder anledning til at fremhæve bestemte forhold. Det kan være forhold, som er i udvikling eller som tilbuddet og kommunen skal være opmærksomme på i tiden frem til det næste tilsyn. Bemærkninger kan have vejledende og/eller informerende karakter.
Anbefalinger
Anbefalinger gives, hvor der er tale om forhold, der kan forbedres og som tilbuddet derfor bør arbejde med. Tilbuddet forventes at forholde sig til anbefalingen, fx ved at tage stilling til hvornår og hvordan de vil tage hånd om den givne anbefaling. Såfremt der ikke handles på anbefalingen forventes det, at tilbuddet har taget stilling til, hvorfor anbefalingen ikke er fulgt op.
Anbefaling om påbud
BDO kan anbefale Tønder Kommune at give påbud, hvor der er alvorlige forhold, som af en givent grund fordrer hurtig/øjeblikkelig handling. Her forventes det, at det pågældende tilbud indenfor fire uger fremsender en redegørelse til kommunen om, hvordan de har taget hånd om problemet.

5 Kontaktoplysninger

Ved behov for yderligere oplysninger kan henvendelse ske til

HELEN HILARIO JØNSSON

Senior Manager og forretningsansvarlig

hej@bdo.dk

BDO Kommunernes Revision
Godkendt revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
Tlf.: 33 12 65 45
www.bdo.dk

5.1 Præsentation af BDO

BDO er en uafhængig privat leverandør af rådgivning til de danske kommuner, herunder tilsyn med plejehjem og på socialområdet.

BDO gennemfører i dag tilsyn på såvel ældreområdet som på det sociale område i en lang række kommuner over hele landet). På ældreområdet omfatter tilsynene plejehjem, hjemmepleje samt trænings- og rehabiliteringscentre. På det sociale område omfatter tilsynene både børne- og ungeområdet, handicap- og psykiatriområdet samt udsatteområdet, herunder herberger, misbrugs- og krisecentre.

BDO's rådgivningsafdeling løser ud over tilsynsopgaver en lang række forskelligartede rådgivningsopgaver indenfor alle sektorer i den kommunale virksomhed. BDO's rådgivningsafdeling beskæftiger i dag godt 35 konsulenter med kompetencer, der dækker bredt både i forhold til de kommunale sektorområder og tværgående kompetencer, som fx økonomi, ledelse, evaluering mm.